

## Приложение 1 к рабочей программе практики

**Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая  
(проектно-технологическая) практика  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) Начальное образование. Раннее обучение иностранным языкам  
Форма обучения - очная  
Год набора - 2023**

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

#### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Педагогика
2.	Код и направление подготовки, направленность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Начальное образование. Раннее обучение иностранным языкам
3.	Курс, семестр	3, 5
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика. Стационарная. Рассредоточенная Непрерывно
5	Форма обучения	Очная
6	Год набора	2023

#### 2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

##### Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий.

Каждому студенту составляется индивидуальное задание.

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному образовательному учреждению внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а так же руководителя практики. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан доброжелательно относиться к обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу образовательного учреждения, проявляя такт, внимание и уважение. Во время производственной технологической (проектно-технологической) практики студент должен проявлять инициативу и высокую активность, строго соблюдать график практики.

##### Основной этап практики

Основной этап предусматривает выполнение студентом индивидуального задания на практику:

1. Составление списка нормативных документов, научных источников и методической литературы, используемых в процессе разработки темы Проекта направленности (профиля), представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания. С требованиями к оформлению источников можно ознакомиться на странице кафедры педагогике по ссылке [https://www.masu.edu.ru/structure/kafs/kaf\\_ped/materials/vkr/](https://www.masu.edu.ru/structure/kafs/kaf_ped/materials/vkr/)

При подборе документов и научной литературы рекомендуется использовать:

- Справочно-правовую информационную систему Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

- Размещенные в открытом доступе материалы Научной электронной библиотеки <https://elibrary.ru/>

- Статьи, размещенные в Научной электронной библиотеке КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

- Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>

2. Проведение анализа нормативной, научной и методической базы Проекта направленности (профиля), формулировка выводов о актуальности, степени изученности темы и практической значимости работы.

3. Выявление и аргументация образовательного и воспитательного потенциала темы Проекта направленности (профиля).

4. Анализ содержания школьных учебников и образовательных программ НОО по проблеме исследования.

5. Подготовка к публикации статьи.

Примерная структура статьи.

1. Сведения об авторах (ФИО, место учебы, город, контактный электронный адрес).

2. Название статьи.

3. Аннотация на русском и английском языках.

4. Ключевые слова: 5-8.
5. Введение.
6. Обзор литературы.
7. Основная часть (методология, результаты).
8. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
9. Список литературы.

Рекомендуем студентам-практикантам обратить внимание на особенности составных элементов научной статьи и основные требования, которые необходимо соблюдать при работе над ними.

Основное требование к **названию** статьи - краткость и ясность. Максимальная длина заголовка - 10-12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание статьи.

При выборе заголовка статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций.

1. Заглавие должно быть информативным.
2. Название должно привлекать внимание читателя.
3. В названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи.
4. Оно должно четко отражать главную тему исследования и не вводить читателя в заблуждение относительно рассматриваемых в статье вопросов.
5. В название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи. Желательно, чтобы они стояли в начале заголовка.
6. В заголовке можно использовать только общепринятые сокращения.

При переводе заглавия статьи на английский язык не должно использоваться никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.

**Аннотация** - это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем - 100 – 250 слов на русском и английском языках.

Аннотация выполняет следующие функции:

- позволяет определить основное содержание статьи, его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту публикации;
- предоставляет информацию о статье и устраняет необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска документов и информации.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых ссылок.

В аннотации должны излагаться существенные факты работы, и не должно содержать материал, который отсутствует в самой статье.

Предмет, тема, цель работы указываются, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы имеет смысл описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, имеющим практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте авторского резюме.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Он должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок.

**Введение** призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование. При написании введения автор прежде всего должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении автор также обозначает проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

1. Цель и объект предпринятого автором исследования. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Этим итогом могут быть новая методика, классификация, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т. д. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект - это материал изучения.

2. Актуальность и новизна. Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна - это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

3. Исходные гипотезы, если они существуют.

Также в этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой статьи.

После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

- четко ли сформулированы цели, объект и исходные гипотезы, если они существуют;

- нет ли противоречий;

- указана ли актуальность и новизна работы;

- упомянуты ли основные и современные исследования по данной теме.

**Обзор литературы** представляет собой теоретическое ядро исследования. Его цель - изучить и оценить существующие работы по данной тематике. Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения.

**Методология.** В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных результатов. Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах. Отсылка к литературным источникам без описания сути метода возможна только при условии его стандартности или в случае написания статьи для узкоспециализированного журнала.

**Результаты.** В этой части статьи должен быть представлен авторский аналитический, систематизированный статистический материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. По объему эта часть занимает центральное место в научной статье. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями - таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала текст. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности.

В зависимости от уровня знаний - теоретического или эмпирического - различают теоретические и эмпирические статьи. Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование. Если статья имеет теоретический характер, чаще всего она строится по следующей схеме: автор вначале приводит основные положения, мысли, которые в дальнейшем будут подвергнуты анализу с последующим выводом. Эмпирические научные статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т. п.

Результаты исследования должны быть изложены кратко, при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов, также должно быть очевидно, почему для анализа выбраны именно эти данные.

**Заключение, выводы.** Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. Всякие повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

### **Индексы УДК и ББК**

После оформления статьи необходимо указать индексы Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Для этого рекомендуем воспользоваться Справочником по УДК <https://teacode.com/online/udc/> и Классификатором ББК <https://classinform.ru/bbk.html>

### **Составление отчета по практике**

Отчет о работе, выполненной за период практики, составляется на основании выполненных работ/индивидуальных заданий, полученных на установочной конференции. Отчет должен содержать анализ и

обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической деятельности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций и конкретных видах деятельности, в которых указанные в программе практики компетенции формировались.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

### **Защита отчета по практике**

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции.

Студенты-магистранты представляют презентацию и доклад о результатах прохождения практики.

Руководитель по практической подготовке оценивает работу каждого студента-практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

### **3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Полный перечень отчетной документации и образцы оформления размещены на официальном сайте МАГУ в разделе «Практика студентов» <https://www.masu.edu.ru/student/education/practice/> (дата обращения: 05.04.2023).

Надлежащим образом оформленные документы, входящие в перечень отчетной документации, предоставляются руководителю по практической подготовке.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР)

Рассмотрено на заседании кафедры педагогики (протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).